

WORD (Επανάληψη)

1. Ανοίξτε ένα νέο αρχείο στο WORD και να το αποθηκεύσετε στον κατάλόγό σας με το όνομα TEXT1.DOC.

2. Τοποθετήστε τα παρακάτω περιθώρια σελίδας

Δεξί περιθώριο: 1,5"

Αριστερό περιθώριο: 1,5"

Πάνω περιθώριο: 1,5"

Κάτω περιθώριο: 1,5"


3. Εισάγετε μια κεφαλίδα (HEADER) στο έγγραφο, με το ονοματεπώνυμό σας και την ημερομηνία.

4. Εισάγετε στο κείμενο

α) ένα πίνακα 3 στηλών και 3 γραμμών, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα

β) την εικόνα, Dinner1.wmf



γ) το σύμβολο του τηλεφώνου 

δ) το αντικείμενο



5. Δημιουργήστε τον ακόλουθο πίνακα:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ					
Ωρες	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
1η					
2η					
3η					
4η					
5η					

Καλή Επιτυχία !!!